



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33

[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg); [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rilamunicipality@gmail.com)

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Георги Кабзималски  
Кмет на Община Рила

дата .....

## ПРОТОКОЛ

от работата на комисия за разглеждане на постъпили оферти за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: „Организация и провеждане на обучения по компютърни, ключови и управленски компетентности“ по проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален Фонд

На 10.02.2015 г. от 13:30 ч. в сградата на община Рила, Заседателна зала № 1, се проведе заседание на комисията за отваряне на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: „Организация и провеждане на обучения по компютърни, ключови и управленски компетентности“ по проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален Фонд.

Комисията е назначена със Заповед № РД-01-04-48/10.02.2015 г. на кмета на община Рила, със задачата да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за възлагане на обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Комисията е в състав:

Председател: Бойка Димитрова – Секретар на община Рила.

Членове:

1. Адв. Десислава Златкова – правоспособен юрист, включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП под № ВЕ-140;
2. Василка Димитрова – Директор Дирекция „ХДУТОСИР“.

Резервни членове:

1. Елена Панчева – Юрисконсулт „Обществени поръчки“;
2. Георги Йорданин – Старши специалист „Човешки ресурси“.

В съответствие с разпоредбата на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите се извърши при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. На публичното отваряне на офертите присъстваха следните представители на участниците в обществената поръчка:

1. Ангел Георгиев Георгиев – управител на „Консулсис“ ООД – участник в обществената поръчка;
2. Александър Георгиев Андонов – управител на „Александър Бизнес Център – АВС“ ЕООД – участник в обществената поръчка;
3. Йордан Георгиев Андонов – собственик на „Александър Бизнес Център – АВС“ ЕООД – участник в обществената поръчка.

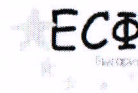
Посочените лица, след легитимиране пред комисията, се вписаха в Списък на присъстващите.

В срока за получаване на оферти, обявен в публичната покана – 06.02.2015 г., 17:30 ч., в деловодството на община Рила са подадени 6 (шест) оферти за участие в обществената поръчка, представени в таблицата по-долу по реда на тяхното постъпване:

Пор. №	Участник	Вх. №, дата и час на подаване
1.	Сдружение "Агенция за регионално развитие и бизнес център – Видин"	ОП-02-02000016/06.02.2015 г., 14:08 ч.
2.	"Консулсис" ООД	ОП-02-02000017/06.02.2015 г., 14:19 ч.
3.	"Трейнсофт" ЕООД	ОП-02-02000018/06.02.2015 г., 14:42 ч.
4.	"Ивент Дизайн" ООД	ОП-02-02000019/06.02.2015 г., 15:01 ч.
5.	"Александър Бизнес Център – АВС" ЕООД	ОП-02-02000020/06.02.2015 г., 15:27 ч.
6.	"АВС-Е" ЕООД	ОП-02-02000023/06.02.2015 г., 15:49 ч.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





Пликите с офертите за участие в обществената поръчка и входящият регистър бяха предадени на председателя на комисията. След получаване на офертите и запознаване със списъка на участниците, членовете на комисията попълниха декларации за липса на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

## I. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Председателят на комисията запозна присъстващите с процедурата по отваряне.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и обявяване на документите, съдържащи се в офертите, ценовите предложения и предложените срокове за организация на обученията. По един представител от присъстващите участници и членовете на комисията подписаха техническите и ценовите предложения на участниците.

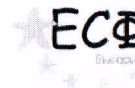
Комисията обяви съдържащите се в офертите на участниците документи, както следва:

### **Оферта № 1, подадена от Сдружение "Агенция за регионално развитие и бизнес център – Видин"**

Офертата съдържа:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – 1 бр.;
- 2) Представяне на участника – по Образец № 1 – 1 бр.;
- 3) Декларация по чл. 47, ал. 9 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – по Образец № 2 – 1 бр.;
- 4) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по Образец № 3 – 1 бр.;
- 5) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 4 – 1 бр.;
- 6) Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС – по Образец № 5 – 1 бр.;
- 7) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности – по Образец № 6 – 1 бр.;
- 8) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по Образец № 7 – 1 бр.;
- 9) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – по Образец № 10 – 1 бр.;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



- 10) Доказателства за техническите възможности на участника;
- 11) Декларация-списък на служителите/ експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по Образец № 11 – 1 бр.;
- 12) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – по образец № 12 – 6 бр.;
- 13) Техническо предложение – по Образец № 13 – 1 бр., с посочени срокове за организиране на всяко едно от обученията (в календарни дни):
  - Срок за организиране на Поддейност 1.1. – Обучение за дигитална компетентност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 1.2. – Обучение за електронно управление на общината – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.1. – Обучение за работа със специфични групи граждани – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.2 – Обучение за работа с нормативни документи за неюристи – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.3 – Обучение за лична и екипна ефективност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.4 – Обучение за ефективно управление на хора, лидерство и мотивация – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.5 – Обучение за работа с клиенти, ефективна комуникация и справяне с конфликти – 3 кал. дни.
- 14) Ценово предложение – по образец № 14 – 1 бр., с посочена обща цена – 59 150,00 лв. (петдесет и девет хиляди сто и петдесет лева) без ДДС.

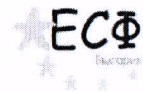
## **Оферта № 2, подадена от „Консулсис“ ООД**

Офертата съдържа:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – 1 бр.;
- 2) Представяне на участника – по Образец № 1 – 1 бр.;
- 3) Декларация по чл. 47, ал. 9 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – по Образец № 2 – 1 бр.;
- 4) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съотв. с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по Образец № 3 – 1 бр.;
- 5) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 4 – 1 бр.;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

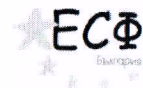




- 6) Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС – по Образец № 5 – 1 бр.;
- 7) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности – по Образец № 6 – 1 бр.;
- 8) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по Образец № 7 – 1 бр.;
- 9) Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по Образец № 8 – 1 бр.;
- 10) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – по Образец № 10 – 1 бр.;
- 11) Доказателства за техническите възможности на участника;
- 12) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по Образец № 11 – 1 бр.;
- 13) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – по образец № 12 – 5 бр.;
- 14) Ценово предложение – по образец № 14 – 1 бр., с посочена обща цена – 52 500,00 лв. (петдесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС.
- 15) Техническо предложение – по Образец № 13 – 1 бр., с посочени срокове за организиране на всяко едно от обученията (в календарни дни):
  - Срок за организиране на Поддейност 1.1. – Обучение за дигитална компетентност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 1.2. – Обучение за електронно управление на общината – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.1. – Обучение за работа със специфични групи граждани – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.2 – Обучение за работа с нормативни документи за неюристи – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.3 – Обучение за лична и екипна ефективност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.4 – Обучение за ефективно управление на хора, лидерство и мотивация – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.5 – Обучение за работа с клиенти, ефективна комуникация и справяне с конфликти – 3 кал. дни.

### **Оферта № 3, подадена от „Трейнсофт“ ЕООД**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Офертата съдържа:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – 1 бр.;
- 2) Представяне на участника – по Образец № 1 – 1 бр.;
- 3) Извлечение от Търговския регистър – 1 бр.;
- 4) Декларация по чл. 47, ал. 9 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – по Образец № 2 – 1 бр.;
- 5) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съотв. с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по Образец № 3 – 1 бр.;
- 6) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 4 – 1 бр.;
- 7) Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС – по Образец № 5 – 1 бр.;
- 8) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности – по Образец № 6 – 1 бр.;
- 9) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по Образец № 7 – 1 бр.;
- 10) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – по Образец № 10 – 1 бр.;
- 11) Доказателства за техническите възможности на участника;
- 12) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по Образец № 11 – 1 бр.;
- 13) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – по образец № 12 – 8 бр., заедно с доказателства;
- 16) Техническо предложение – по Образец № 13 – 1 бр., с посочени срокове за организиране на всяко едно от обученията (в календарни дни):
  - Срок за организиране на Поддейност 1.1. – Обучение за дигитална компетентност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 1.2. – Обучение за електронно управление на общината – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.1. – Обучение за работа със специфични групи граждани – 3 кал. дни.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





- Срок за организиране на Поддейност 2.2 – Обучение за работа с нормативни документи за неюристи – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.3 – Обучение за лична и екипна ефективност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.4 – Обучение за ефективно управление на хора, лидерство и мотивация – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.5 – Обучение за работа с клиенти, ефективна комуникация и справяне с конфликти – 3 кал. дни.
- 14) Ценово предложение – по образец № 14 – 1 бр., с посочена обща цена – 50 320,00 лв. (петдесет хиляди триста и двадесет лева) без ДДС.
- 15) Други документи – удостоверение за регистрация по ЗДДС, лицензия за ЦПО, съдебна регистрация, актуално състояние, споразумение за превоз на пътници и настаняване.

#### **Оферта № 4, подадена от „Ивент Дизайн“ ООД**

Офертата съдържа:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – 1 бр.;
- 2) Представяне на участника – по Образец № 1 – 1 бр.;
- 3) Декларация по чл. 47, ал. 9 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – по Образец № 2 – 2 бр.;
- 4) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съотв. с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по Образец № 3 – 2 бр.;
- 5) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 4 – 1 бр.;
- 6) Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС – по Образец № 5 – 1 бр.;
- 7) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности – по Образец № 6 – 1 бр.;
- 8) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по Образец № 7 – 1 бр.;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



- 9) Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по Образец № 8 – 1 бр.;
- 10) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – по Образец № 10 – 1 бр.;
- 11) Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника – 6 бр.;
- 12) Декларация-списък на служителите/ експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по Образец № 11 – 1 бр.;
- 13) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – по образец № 12 – 5 бр., заедно с автобиографии и доказателства за всеки експерт;
- 17) Техническо предложение – по Образец № 13 – 1 бр., с посочени срокове за организиране на всяко едно от обученията (в календарни дни):
  - Срок за организиране на Поддейност 1.1. – Обучение за дигитална компетентност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 1.2. – Обучение за електронно управление на общината – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.1. – Обучение за работа със специфични групи граждани – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.2 – Обучение за работа с нормативни документи за неуристи – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.3 – Обучение за лична и екипна ефективност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.4 – Обучение за ефективно управление на хора, лидерство и мотивация – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.5 – Обучение за работа с клиенти, ефективна комуникация и справяне с конфликти – 3 кал. дни.
- 14) Копие на сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството – 1 бр.;
- 15) Ценово предложение – по образец № 14 – 1 бр., с посочена обща цена – 59 659,09 лв. (петдесет и девет хиляди шестстотин петдесет и девет лева и 9 ст.) без ДДС.

### **Оферта № 5, подадена от „Александър Бизнес Център – АВС“ ЕООД**

Офертата съдържа:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – 1 бр.;
- 2) Представяне на участника – по Образец № 1 – 1 бр.;
- 3) Декларация по чл. 47, ал. 9 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – по Образец № 2 – 1 бр.;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





- 4) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съотв. с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по Образец № 3 – 1 бр.;
- 5) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 4 – 1 бр.;
- 6) Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС – по Образец № 5 – 1 бр.;
- 7) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности – по Образец № 6 – 1 бр.;
- 8) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по Образец № 7 – 1 бр.;
- 9) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – по Образец № 10 – 1 бр.;
- 10) Доказателства за техническите възможности на участника.
- 11) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по Образец № 11 – 1 бр.;
- 12) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – по образец № 12 – 7 бр.;
- 13) Копия на трудови договори на служители на участника – 2 бр.;
- 18) Техническо предложение – по Образец № 13 – 1 бр., с посочени срокове за организиране на всяко едно от обученията (в календарни дни):
  - Срок за организиране на Поддейност 1.1. – Обучение за дигитална компетентност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 1.2. – Обучение за електронно управление на общината – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.1. – Обучение за работа със специфични групи граждани – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.2 – Обучение за работа с нормативни документи за неюристи – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.3 – Обучение за лична и екипна ефективност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.4 – Обучение за ефективно управление на хора, лидерство и мотивация – 3 кал. дни.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



- Срок за организиране на Поддейност 2.5 – Обучение за работа с клиенти, ефективна комуникация и справяне с конфликти – 3 кал. дни.
- 14) Ценово предложение – по образец № 14 – 1 бр., с посочена обща цена – 60 375,00 лв. (шейсет хиляди триста седемдесет и пет лева) без ДДС.
- 15) Други документи – сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008, Удостоверение за регистрация по ЗДДС, Удостоверение от Агенция по вписванията.

## **Оферта № 6, подадена от Център за професионално обучение към „АВС-Е“ ЕООД**

Офертата съдържа:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – 1 бр.;
- 2) Представяне на участника – по Образец № 1 – 1 бр.;
- 3) Копие на удостоверение за регистрация в Агенция по вписванията – 1 бр.;
- 4) Копие на сертификат за Система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 – 1 бр.;
- 5) Копие на лицензия за ЦПО – 1 бр., с приложения;
- 6) Декларация по чл. 47, ал. 9 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – по Образец № 2 – 1 бр.;
- 7) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съотв. с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по Образец № 3 – 1 бр.;
- 8) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 4 – 1 бр.;
- 9) Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС – по Образец № 5 – 1 бр.;
- 10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности – по Образец № 6 – 1 бр.;
- 11) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по Образец № 7 – 1 бр.;
- 12) Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по Образец № 8 – 1 бр.;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





- 13) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП – по Образец № 10 – 1 бр.;
- 14) Доказателства за техническите възможности на участника.
- 15) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по Образец № 11 – 1 бр.;
- 16) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – по образец № 12 – 4 бр., заедно с доказателства;
- 19) Техническо предложение – по Образец № 13 – 1 бр., с посочени срокове за организиране на всяко едно от обученията (в календарни дни):
  - Срок за организиране на Поддейност 1.1. – Обучение за дигитална компетентност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 1.2. – Обучение за електронно управление на общината – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.1. – Обучение за работа със специфични групи граждани – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.2 – Обучение за работа с нормативни документи за неюристи – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.3 – Обучение за лична и екипна ефективност – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.4 – Обучение за ефективно управление на хора, лидерство и мотивация – 3 кал. дни.
  - Срок за организиране на Поддейност 2.5 – Обучение за работа с клиенти, ефективна комуникация и справяне с конфликти – 3 кал. дни.
- 17) Ценово предложение – по образец № 14 – 1 бр., с посочена обща цена – 62 900,00 лв. (шейсет и две хиляди и деветстотин лева) без ДДС.
- 18) Други документи – проект на договор, образец на удостоверение за преминато обучение.

Комисията констатира, че всички участници са представили всички изискуеми от Възложителя документи.

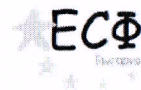
С обявяването на документите, ценовите предложения и сроковете за организиране на обученията, предложени от участниците, приключи публичната част на заседанието.

Присъстващите представители на участниците, бяха поканени да напуснат залата.

С това приключи първото заседание на комисията за разглеждане на постъпилите оферти.

## **II. ПРОВЕРКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



На няколко последващи закрити заседания комисията извърши детайлно разглеждане и проверка на представените в офертите документи и информация за съответствие на критериите за подбор. В резултат на тази проверка комисията констатира следните обстоятелства:

**Оферта № 1**, подадена от Сдружение "Агенция за регионално развитие и бизнес център – Видин" – в резултат на извършената проверка, комисията констатира следните несъответствия с изискванията на Възложителя:

Представената Декларация по чл. 47, ал. 9 относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2) не е подписана от всички лица, които представляват участника съгласно документите за регистрация и посочени в чл. 47, ал. 4 на ЗОП.

**Въз основа на гореизложеното, комисията счита, че така представената оферта не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, поради което техническото и ценово предложение на участника Сдружение "Агенция за регионално развитие и бизнес център – Видин" няма да бъдат оценени.**

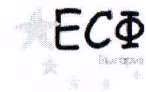
**Оферта № 2**, подадена от „Консулсис“ ООД – в резултат на извършената проверка, комисията не откри пропуски в представените от участник „Консулсис“ ООД документи и прие, че офертата отговаря на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя и подлежи на оценяване.

**Оферта № 3**, подадена от „Трейнсффт“ ЕООД – в резултат на извършената проверка, комисията констатира, че в представената от участника Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2) липсва информация за публичните регистри или за компетентните органи, от които може да се получи информация за посочените от участника обстоятелства в т. 1 от декларацията. Комисията счете, че това представлява несъществен пропуск и прие, че офертата на „Трейнсффт“ ЕООД отговаря на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя и подлежи на оценяване.

**Оферта № 4**, подадена от „Ивент Дизайн“ ООД – в резултат на извършената проверка, комисията констатира следните несъответствия с изискванията на Възложителя:

Представеният Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 10) и доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника не доказват съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор, посочени в публичната покана и документацията към нея, а именно – участниците да са изпълнили минимум 5 (пет) услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността). Аргументите на комисията са следните:





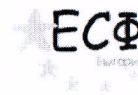
- В представените от участника документи, а именно – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, са посочени услуги, които участникът е изпълнил преди указания в публичната покана 3-годишен период преди датата на подаване на офертата и поради тази причина не могат да бъдат зачетени, а именно: № 1 – Организиране на обучителни семинари преди отчитане на бенефициентите по дейност „Партньорства“ по секторните програми „Коменски“, „Леонардо да Винчи“ и „Грюндвиг“, изпълнени в периода 22-24 юни 2011 г.; № 2 – Организация и техническо обезпечаване на 29 семинара за „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ на територията на цялата страна, изпълнени в периода 2 юли 2011 – 31 декември 2011 г.
- В Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП са посочени набор от услуги, които са изпълнени в интервал от време, който започва преди 3-годишния период от датата на подаване на офертата и завършва в неговия времеви обхват, но не са идентифицирани с конкретни дати на изпълнение, което не позволява да се направи обективна преценка кои от тях са изпълнени в изискуемия период, а именно: № 3 – Организиране на събития, изпълнени в периода 28 март 2011 г. – 31 декември 2012 г.
- В Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП са посочени услуги, които не влизат в дефиницията в публичната покана и документацията към нея сходен предмет на настоящата поръчка, а именно: „услуги по организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст)“, като например – организация на кръгли маси, работни срещи, дни на отворените врати, дейности за информация и публичност и др., а именно: № 4 – Дейности за информация публичност и логистично обезпечаване на предвидените обучения и прояви на консултиране на политики със заинтересованите страни по проект № А10-13-50/20-02-2012; № 3 – Организиране на събития – т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 12, т. 14, т. 19, т. 23.
- Представената референция от Български институт за стандартизация за изпълнение на договор № BG161PO003-4.3.01-0003-C000-13/20.07.2011 между БИС и ДЗЗД Обединение „Инфо-старт“ е издадена в полза на Обединението и в нея не се посочва каква част от описаните услуги са извършени от „Ивент Дизайн“ ООД.

**Въз основа на гореизложеното, комисията счита, че така представената оферта не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, поради което техническото и ценово предложение на участника „Ивент Дизайн“ ООД няма да бъдат оценени.**

**Оферта № 5**, подадена от „Александър Бизнес Център – АВС“ ЕООД – в резултат на извършената проверка, комисията констатира, че в представената от участника Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2) липсва информация за публичните регистри или за компетентните органи, от които може да се получи информация за посочените от участника обстоятелства в т. 1 от декларацията. Комисията счете, че това представлява несъществен пропуск и прие, че офертата на „Александър Бизнес Център – АВС“

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





**ЕООД отговаря на предварително обявените изисквания и условия на Възложителя и подлежи на оценяване.**

**Оферта № 6, подадена от Център за професионално обучение към „АВС-Е“ ЕООД – в резултат на извършената проверка, комисията констатира следните несъответствия с изискванията на Възложителя:**

- А)** Представеният Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (по формат на участника) не е подписан от представляващия участника, каквото е изискването на публичната покана и документацията към нея. Комисията счете, че това представлява несъществен пропуск.
- Б)** В представената Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2) липсва информация за публичните регистри или за компетентните органи, от които може да се получи информация за посочените от участника обстоятелства в т. 1 от декларацията. Комисията счете, че това представлява несъществен пропуск.
- В)** Представеният Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 10) и доказателства за технически възможности и/ или квалификация на участника не доказват съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор, посочени в публичната покана и документацията към нея, а именно – участниците да са изпълнили минимум 5 (пет) услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/ започване на дейността). Аргументите на комисията са следните:
- В представения Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 10) в № 1 са посочени няколко групи услуги, които са изпълнени в интервал от време (2007 – до момента), който започва преди 3-годишния период от датата на подаване на офертата и продължава в неговия времеви обхват, но не са идентифицирани с конкретни дати на изпълнение, което не позволява преценка кои и колко от тях са изпълнени в изискуемия период.
  - Не са представени доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП за следните посочени в Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 10) услуги:
    - № 2 – Обучение по четири модула с възложител/ получател на услугата – Търговско-промишлена палата-Благоевград;
    - № 3 – Специализирано обучение по английски език на служителите на общинска администрация гр. Бобов дол с възложител/ получател на услугата – Община Бобов дол;
    - № 4 – Обучение на служители на ЕТ „Стилтрон-Свободка Крумова“ с възложител/ получател на услугата – ЕТ „Стилтрон-Свободка Крумова“;
    - № 5 – Обучение по част от професията „Шлосер“ с възложител/ получател на услугата – „Белвит“ ЕООД.

**Въз основа на гореизложените в точка В констатирани несъответствия, комисията счита, че така представената оферта не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, поради което техническото и ценово предложение на участника Център за професионално обучение към „АВС-Е“ ЕООД няма да бъдат оценени.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





Въз основа на направените констатации по отношение на съответствието на представените от участниците документи с изискванията за подбор, разписани от Възложителя в публичната покана и документацията за участие, комисията единодушно реши:

**Допуска до разглеждане на техническите оферти следните участници:**

1. "Консулсис" ООД
2. "Трейнсофт" ЕООД
3. "Александър Бизнес Център - АВС" ЕООД

**Отстранява от разглеждане на офертите следните участници:**

1. Сдружение "Агенция за регионално развитие и бизнес център - Видин"
2. "Ивент Дизайн" ООД
3. Център за професионално обучение към "АВС-Е" ЕООД

**III. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО КРИТЕРИЙ „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“**

Съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, офертите, допуснати до участие след оценка на допустимостта на участника в обществената поръчка, се оценяват от длъжностните лица по критерия „икономически най-изгодна оферта“ и в съответствие с предварително обявените от възложителя условия. В съответствие с публикуваната документация по поръчката, Комплексната оценка /КО/ на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2 и П3 и се изчислява по формулата:  $КО = П1 + П2 + П3$ . Максималният брой точки, който може да получи един участник, е 100.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници.

**Оценка по Показател П3 – Техническа оценка:**

Максималната стойност по този показател е 50 точки. Оценката се определя съгласно съответствието на техническото предложение на участника на изискванията на възложителя, посочени в публичната покана и документацията към нея. Оценката по този показател се определя съгласно публикуваната в документацията Таблица за оценка по показател П3.

**1. Оценка на техническото предложение на "Консулсис" ООД**

- Представеното от участника техническо предложение съдържа всички изискуеми елементи (1. Подход и стратегия за изпълнение на поръчката, 2. Управление и контрол при реализиране на поръчката, 3. Линеен график за изпълнение на поръчката и План за управление на риска).





- Представеното от участника техническо предложение съдържа описание на всички изискуеми елементи. Описани са всички дейности и поддейности, посочени в документацията на поръчката, в тяхната последователност, обвързаност, ресурсното им обезпечаване и очакваните резултати от изпълнението им. Участникът е описал процеса на реализация на отделните дейности и поддейности, представил е индикативни учебни програми и графици за провеждане на всяко от обученията. Предложил е теми и програми на обученията по дни и часове, разпределени като теория и практика, посочени и обосновани са методи и техники за провеждане на обученията. Участникът е посочил своята техническа и експертна обезпеченост, като е описал разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти. Предложени са места за настаняване и примерни менюта за провеждането на изнесените обучения, които отговарят на заложените изисквания в техническото задание.
- Налице е съответствие между описаната последователност на изпълнение на предвидените дейности и представения линеен график за изпълнението им.
- Предложените механизми, мерки и процедури за управление на процеса на изпълнение на поръчката напълно съответстват на спецификата на поръчката и изискванията, посочени в документацията. Участникът е предложил процедури за комуникация с Възложителя, механизми за координация на изпълнението, за отчетност и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.
- Всички описания, текстове и наименования се отнасят до настоящата поръчка, като например: име на друг възложител, име на друг регион, област, община, град, друг предмет на поръчката, други цели, дейности, поддейности, резултати (които са неприложими за предмета на поръчката).

**Наред с това е в сила следното обстоятелство:**

- Не са предложени допълнителни цели, дейности/ поддейности/ задачи и резултати, които да допълнят и надградят посочените в документацията.

**Съгласно оценката на съответствието на техническото предложение на участника е налице ЕДНО от посочените обстоятелства по публикуваната в документацията Таблица за оценка по показател ПЗ, съответно техническото предложение на „Консулсис“ ООД следва да бъде оценено с 30 точки.**

## **2. Оценка на техническото предложение на "Трейнсофт" ЕООД**

- Представеното от участника техническо предложение съдържа всички изискуеми елементи (1. Подход и стратегия за изпълнение на поръчката, 2. Управление и контрол при реализиране на поръчката, 3. Линеен график за изпълнение на поръчката и План за управление на риска).
- Посочени са очакваните резултати от поръчката, но не е описана връзката им с постигане целите на проекта.
- За изнесените обученията е представена учебна програма, съдържаща темите от обучението. Представеният примерен график е типов за всички изнесени обучения – с часово разпределение на обучителните сесии по дни. В учебните програми и графика на изнесените обучения не е посочено кои теми влизат в





рамките на конкретните обучителни сесии, тяхната продължителност и тежест в обучението.

- Предложената от участника „учебна програма“ за провеждане на Обучение за работа със специфични групи граждани по поддейност 2.1., не съответства на зададените в документацията модули за „работа с хора с увреждания, работа с неграмотни граждани, работа с граждани без правни познания“. Вместо тях участникът е включил описание на теми по дни, които не съответстват на посочените в документацията на Възложителя.
- Посочени са примерни методи за провеждане на обученията (интерактивни обучителни техники, ситуационни игри, разглеждане на примери, казуси, упражнения и други). Липсва описание на начина на тяхното изпълнение и няма обосновка на връзката им с конкретната тема на обученията и целевата група.
- Участникът не е предложил примерни казуси и упражнения по темите на обученията.
- Участникът не е приложил места за провеждане на изнесените обучения, както и примерни менюта на изхранването. Пресъздадени са изискванията от техническата спецификация.
- Липсва описание на мерките за контрол на качеството на изпълнението на обученията, с посочени конкретни лица, отговорни с изпълнението им и очаквани резултати от тяхното прилагане.
- В плана за управление на риска участникът е анализирал само два от посочените от Възложителя рискове, а за останалите е предложил само мерки за предотвратяване и/или преодоляване. В плана липсват изискваните от Възложителя: подход и методи за управление на риска, аспекти на проявление, области и сфери на влияние на идентифицираните рискове; оценка на нивото на вероятност и степента на влияние след прилагане на предложените от Изпълнителя механизми и действия.

**Предвид така констатираните множество несъответствия в представеното от участника техническо предложение спрямо предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, Комисията предлага на Възложителя участникът „Трейнсофт“ ООД да бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

### **3. Оценка на техническото предложение на "Александър Бизнес Център – АВС" ЕООД**

- Представеното от участника техническо предложение съдържа всички изискуеми елементи (1. Подход и стратегия за изпълнение на поръчката, 2. Управление и контрол при реализиране на поръчката, 3. Линеен график за изпълнение на поръчката и План за управление на риска).
- Представеното от участника техническо предложение съдържа описание на всички изискуеми елементи, като са описани всички дейности и поддейности, посочени в документацията на поръчката, тяхната последователност, логическа обвързаност, ресурсното им обезпечаване и резултатите от тях. Участникът е

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





описал дейностите, връзката им с посочените цели на поръчката, отделните етапи в изпълнението им. Участникът предложил учебни програми за всички обучения, съдържаща темите от обучението и почасов график. Посочени са примерни методи, похвати, лекционни и практически форми на обучение. Участникът е посочил своята техническа и експертна обезпеченост, разпределението на задачите и отговорностите в отделните етапи. Предложени са места за настаняване и примерни менюта за провеждането на изнесените обучения, които отговарят на заложените изисквания в техническото задание.

- Налице е съответствие между описаната последователност на изпълнение на предвидените дейности и представения линеен график за изпълнението им.
- Предложените механизми, мерки и процедури за управление на процеса на изпълнение на поръчката напълно съответстват на изискванията на поръчката, посочени в документацията. Участникът е предложил процедури за комуникация с Възложителя, механизми за мониторинг и контрол на дейностите, за координация на изпълнението, за отчетност на изпълнението на поръчката.

**Наред с това са в сила следните обстоятелства:**

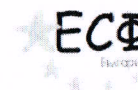
1. Участникът не е предложил допълнителни цели, дейности/ поддейности/ задачи и резултати, които да допълнят и надградят посочените в документацията.
2. В описанието присъства един текст, който не се отнася до настоящата поръчка, като например: име на друг възложител, име на друг регион, област, община, град, други цели, дейности, поддейности, резултати (които са неприложими за предмета на поръчката). Предложената от участника „Учебна програма“ за провеждане на Обучение за работа със специфични групи граждани по поддейност 2.1. не съответства на зададените в документацията модули за „Работа с хора с увреждания, работа с неграмотни граждани, работа с граждани без правни познания“. Вместо тях участникът е включил описание на теми по три модула, разделени по дни, които не съответстват с посочените в документацията на Възложителя, а именно: Модул 1: Обществени процеси, водещи до маргинализиране на определени групи; Модул 2: Специфики и принципи на функциониране на специфични групи граждани; Модул 3. Идентифициране и преодоляване на личните пречки за ефективно взаимодействие с представители от специфичните групи граждани. Предложението на участника се потвърждава и в описанието на Поддейност 2.1. на стр. 83 от офертата, където също участникът не посочва, че ще проведе обучението в съответствие с модулите, посочени от Възложителя.

**Съгласно оценката на съответствието на техническото предложение на участника са налице ДВЕ от посочените обстоятелства по публикуваната в документацията Таблица за оценка по показател ПЗ, съответно техническото предложение на „Александър Бизнес Център – АВС“ ЕООД следва да бъде оценено с 10 точки.**

Въз основа на направените по-горе констатации и извършената оценка на съответствие на съдържанието на подадените технически предложения с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, комисията единодушно реши:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



**Допуска до по-нататъшна оценка следните участници:**

1. „Консулсис“ ООД;
2. "Александър Бизнес Център - АВС" ЕООД

**Отстранява от по-нататъшна оценка участник:**

1. "Трейнсофт" ЕООД

**ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П2 – СРОК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА В КАЛЕНДАРНИ ДНИ**

Оценката по показателя се изчислява на база средноаритметичната стойност от предложените срокове на даден участник за организиране на всяко отделно обучение, по формулата:  $P2 = (C_{\text{мин}} / C_n) \times 20$  точки, където  $C_{\text{мин}}$  е най-ниската средноаритметична стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение, допуснат до оценка и класиране, а  $C_n$  е средноаритметичната стойност от предложените срокове на оценявания участник за организация на всяко отделно обучение.

**Предложени сроковете за организиране на всяко едно от обученията:**

Участник	Предложен срок (в календарни дни)							C <sub>n</sub>	Показател П2, точки
	Об-1	Об-2	Об-3	Об-4	Об-5	Об-6	Об-7		
"Консулсис" ООД	3	3	3	3	3	3	3	3	20 т.
"Александър Бизнес Център - АВС" ЕООД	3	3	3	3	3	3	3	3	20 т.

Легенда:

**Срок Об-1** – Срок за организиране на Поддейност 1.1. – Обучение за дигитална компетентност (в календарни дни)

**Срок Об-2** – Срок за организиране на Поддейност 1.2. – Обучение за електронно управление на общината (в календарни дни)

**Срок Об-3** – Срок за организиране на Поддейност 2.1. – Обучение за работа със специфични групи граждани (в календарни дни)

**Срок Об-4** – Срок за организиране на Поддейност 2.2 – Обучение за работа с нормативни документи за неюристи (в календарни дни)

**Срок Об-5** – Срок за организиране на Поддейност 2.3 – Обучение за лична и екипна ефективност (в календарни дни)

Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № M13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





**Срок Об-6** – Срок за организиране на Поддейност 2.4 – Обучение за ефективно управление на хора, лидерство и мотивация (в календарни дни)

**Срок Об-7** – Срок за организиране на Поддейност 2.5 – Обучение за работа с клиенти, ефективна комуникация и справяне с конфликти (в календарни дни)

**Сп** – Средноаритметичен резултат от посочените срокове за отделните обучения от конкретния участник.

#### ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ П1 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

Оценката по показател П1 се формира по формулата:  $P1 = (C_{мин} / C_{п}) \times 30$ , където  $C_{мин}$  е най-ниската обща цена в лева без ДДС, предложена от участник, допуснат до класиране, а  $C_{п}$  е общата цена в лева без ДДС, предложена от конкретния участник за изпълнение на услугата.

Участник	Предложена обща цена (в лева, без ДДС)	Получен брой точки
"Консулсис" ООД	52 500,00 лв.	30,00 т.
"Александър Бизнес Център - АВС" ЕООД	60 375,00 лв.	26,09 т.

#### РЕЗУЛТАТИ ОТ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Комисията в съответствие с оценката на по-горе описаните показатели пристъпи към изчисляване на Комплексната оценка (КО) на офертите на участниците въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2 и П3 по утвърдената от възложителя формула:  $КО = П1 + П2 + П3$ . В резултат на тази калкулация, участниците получават следната комплексна оценка:

Участник	Показател П1, точки	Показател П2, точки	Показател П3, точки	Комплексна оценка
"Консулсис" ООД	30,00 т.	20 т.	30 т.	80,00 т.
"Александър Бизнес Център - АВС" ЕООД	26,09 т.	20 т.	10 т.	56,09 т.

Съгласно резултатите от комплексната оценка на офертите комисията класира участниците, както следва:

**На първо място – участникът „Консулсис“ ООД с комплексна оценка от 80,00 (осемдесет) точки.**

**На второ място – участникът "Александър Бизнес Център - АВС" ЕООД с комплексна оценка от 56,09 точки.**

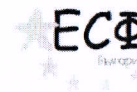




Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

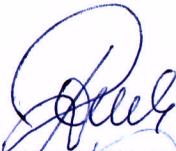
**Въз основа на тези резултати, комисията предлага за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Организация и провеждане на обучения по компютърни, ключови и управленски компетентности“ по проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., да бъде определено дружеството:**

**„КОНСУЛСИС“ ООД**

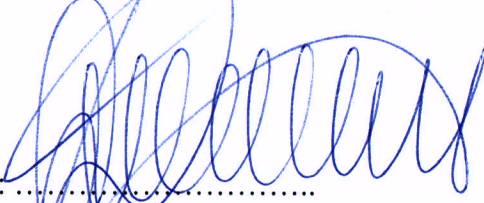
като със същото бъде сключен договор за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет.

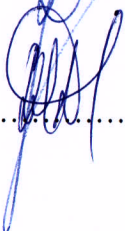
Настоящият протокол се състави и подписа на 11.03.2015 г.

**КОМИСИЯ:**

**Председател:** Бойка Димитрова: ..... 

**Членове:**

1. Адв. Десислава Златкова: ..... 

2. Василка Димитрова: ..... 

*Този документ е създаден в рамките на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Рила“, Договор № М13-22-174/01.09.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*